

Die Bergbahnen Disentis AG betreiben neben dem Skigebiet das Catrina Resort mit Ferienappartements, das Catrina Hotel, die Catrina Lodge und das Catrina Hostel sowie 11 Gastronomiebetriebe am Berg und im Tal. Ebenfalls zu unserer Gruppe gehören zwei moderne Sportshops mit Bike- und Skivermietung sowie einem vielseitigen Sportartikelsortiment. Unsere Gäste kommen vorwiegend aus dem deutschsprachigen Raum, dem Tessin, den Beneluxstaaten und Norditalien. Unsere Mitarbeitenden leisten täglich einen wertvollen Beitrag dazu, unseren Gästen ein einzigartiges Catrina Experience-Ferienenerlebnis zu bieten.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in HR (60–80 %)

Unbefristete Anstellung | Eintritt ab sofort oder nach Vereinbarung

Auf Dich wartet:

- Leben und arbeiten inmitten der Alpen
- Entwicklungschancen
- Ein junges, motiviertes Team und ein modernes Arbeitsumfeld
- Grossartige Mitarbeiter-Benefits rund um Gastronomie, Sport und Freizeit
- Neue und günstige Personalunterkünfte in unmittelbarer Nähe deines Arbeitsplatzes, inkl. Waschmöglichkeit und Kochgelegenheit im neuen Personalhaus
- Friends-and-Family-Rabatte
- Ein zukunftssicheres Unternehmen

Tätigkeitsbereich:

- Ansprechperson für Mitarbeitende bei administrativen und allgemeinen personalbezogenen Anliegen
- Selbstständige Abwicklung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Vorbereitung und Abwicklung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen, Bestätigungen, Stellenbeschreibungen und weiteren Personaldokumenten
- Bearbeitung von Absenzen sowie von Fällen im Zusammenhang mit Krankheit, Unfall, Mutterschaft und weiteren Versicherungsleistungen
- Administrative Korrespondenz mit Sozialversicherungen, Versicherungen und öffentlichen Ämtern
- Administrative Unterstützung im Rekrutierungsprozess von der Stellenausschreibung bis zur Anstellung

Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im HR-Bereich
- Fließende Deutschkenntnisse (Englisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil)
- Teamfähige und kommunikative Persönlichkeit
- Exakte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen

Bereit für deine nächste Herausforderung?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Für weitere Auskünfte steht dir Tamara Levy unter +41 81 920 30 43 gerne zur Verfügung.

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an jobs@catrina.swiss.

BERGBAHNEN DISENTIS AG

Via Acletta 2 - CH-7180 Disentis/Mustér - +41 81 920 30 20 - personal@catrina.swiss