

Stadtverwaltung

Balatrain 1 CH-7304 Maienfeld

Telefon 081 300 45 51

heinz.duerler@maienfeld.ch

www.maienfeld.ch



Leiter/in Finanzen (80-100%)

Die Stadt Maienfeld sucht im Rahmen einer Reorganisation und der gleichzeitigen Anpassung der Führungsstruktur innerhalb der Stadtverwaltung per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte, führungsstarke Persönlichkeit als Leiter/in Finanzen. In dieser Schlüsselposition sind Sie Mitglied der Geschäftsleitung und direkt dem Stadtpräsidium unterstellt. Sie tragen die Gesamtverantwortung für die Bereiche Finanzen, Steuern und Soziales und stellen mit Ihrem Team einen nachhaltigen, wirtschaftlichen und auf den Vorschriften des HRM2 basierenden Einsatz der finanziellen Ressourcen der Stadt sicher.

Ihre Hauptaufgaben umfassen:

- Gesamtleitung der drei Fachbereiche inkl. Personalführung, Ressourcenplanung und Entwicklung
- Teilnahme und Beschlussfassung an den Sitzungen der Geschäftsleitung der Stadt Maienfeld
- Selbständige Führung der Buchhaltung der Stadt Maienfeld nach HRM2
- Verantwortung für die Erstellung von Budget, Finanzplan sowie Jahresrechnung
- Selbständige Führung und Abwicklung der Lohn-, Kreditoren-, Anlagen- sowie Debitorenbuchhaltung (inkl. Inkasso) sowie der Liquiditätsplanung (Cash-Management)
- Hauptverantwortung für die Fakturierung der Rechnungen an Dritte
- Koordination und Vollzug der periodischen Abrechnungen (z.B. MWST-Abrechnungen)
- Führung von weiteren Buchhaltungen von verwaltungsnahen Betrieben oder Beteiligungen
- Erstellen von Anträgen, Berichten und Entscheidungsgrundlagen für GL, Stadtrat und Kommissionen
- Einsitznahme und Mitarbeit in Kommissionen

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Grundausbildung mit fundierter Weiterbildung im Finanzbereich (öffentliche Verwaltung / HRM2 von Vorteil)
- Mehrjährige berufliche Praxiserfahrung im Rechnungswesen, idealerweise im öffentlichen Bereich
- Motivierende, durchsetzungsstarke und wertschätzende Führungspersönlichkeit
- Sicheres und adressatengerechtes Auftreten gegenüber Behörden, Bevölkerung und Partnern
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung und Leadership
- Hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie Erfahrung in Projektarbeit
- IT-affine Persönlichkeit mit Kenntnissen der Rechnungswesen-Anwendungen (Abacus)

Wir bieten:

- Attraktive Arbeitsbedingungen im Rahmen des Personalgesetzes der Stadt Maienfeld
- Selbständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit moderner Infrastruktur
- Zusammenarbeit mit engagierten Fachleuten und Teammitgliedern aus allen Fachbereichen
- Langfristige Perspektive in einer zukunftsorientierten und modernen Verwaltung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an den Stadtpräsidenten bis spätestens am 26. August 2026. Für Fragen steht Ihnen der Stadtpräsident, Heinz Dürler, unter 081 300 45 51 oder heinz.duerler@maienfeld.ch gerne zur Verfügung.