

Stadt und Landschaft in einem, das ist das Einzigartige an Davos.

Davos ist eine weltoffene Alpenmetropole mit einmaligem Charakter und bietet einen attraktiven Lebens- und Wirtschaftsraum. Für dessen Erhalt und die Weiterentwicklung setzen sich die rund 300 Mitarbeitenden der Gemeinde Davos täglich kompetent und engagiert ein.

Das Grundbuchamt schafft klare Verhältnisse: Jeder weiss, wem was gehört. Das Grundbuch ist ein öffentliches Register mit dem Zweck, alle an Grundstücken bestehenden dinglichen Rechte und Lasten erkennbar zu machen und diese laufend zu aktualisieren.

Aufgrund Nachfolgeplanung infolge anstehender Pensionierung suchen wir nach Vereinbarung eine:n

Stellvertretende:r Grundbuchverwalter:in (60 - 100 %)

Deine Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Grundbuchgeschäften und Mitwirkung bei grundbuchrechtlichen Verfahren
- Vornahme von öffentlichen Beurkundungen in Grundbuchgeschäften
- Stellvertretung der Leitung Grundbuchamt bei deren Abwesenheit
- Erstellen und Prüfen von Dokumenten, Verträgen und Urkunden
- Betreuung und Beratung von Kundinnen und Kunden, Notaren, Behörden und weiteren Interessengruppen am Schalter sowie am Telefon in sämtlichen sachenrechtlichen Belangen
- Weitere administrative Tätigkeiten im Grundbuchbereich
- Unterstützung bei der Betreuung der Lernenden im kaufmännischen Bereich

Dein Profil

- Fähigkeitsausweis als Grundbuchverwalter:in oder Notar:in oder Nachweis einer gleichwertigen Ausbildung (insbesondere auch juristische Ausbildung)
- Berufserfahrung als Grundbuchverwalter:in oder Notar:in von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und gut eingespielten Team
- Professionelle und lückenlose Einarbeitung in den eigenen Arbeitsbereich
- Attraktive Anstellungsbedingungen und sehr gute Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Davos, kurzer Arbeitsweg, kein Stau
- Hohe Lebensqualität sowohl für Familien als auch für Sportbegeisterte
- Vielfältiges Sport-, Freizeit- und Kulturangebot in der schönen Davoser Bergwelt

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: personal@gemeindedavos.ch

Für weitere Auskünfte steht dir Herr Martin Toggweiler (Grundbuchverwalter) unter der Telefonnummer 081 414 31 02 gerne zur Verfügung.