



CONRAD-STORZ AG

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen (D/I) 50-100%, in St. Moritz

Ihre Hauptaufgaben:

- Selbständiges Führen der Haupt- und Nebenbücher (Debitoren, Kreditoren, Lager, Anlagen)
- Kontieren und Erfassen der Eingangsrechnungen
- Zahlungsverkehr sowie Führung und Abstimmung diverser Konti
- Mithilfe beim Erstellen der MWST-Abrechnungen
- Mithilfe beim Erstellen von Jahresabschlüssen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre, E- oder M-Profil von Vorteil oder gleichwertige kaufmännische Grundausbildung
- Einige Jahre Erfahrung im Rechnungswesen
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Exakte und selbständige Arbeitsweise, zuverlässig, teamfähig, belastbar und flexibel

Unser Angebot:

Es erwarten Sie interessante, spannende und herausfordernde Aufgaben in einem modernen Betrieb in St. Moritz. Wir bieten Ihnen ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihre Fähigkeiten und Ihr Engagement täglich einbringen. Sie profitieren von kurzen Entscheidungswegen und langfristigen Perspektiven. Dabei bestehen die Möglichkeiten zum Besuch von Weiterbildungen und Arbeiten im Homeoffice sowie flexible Arbeitszeiten in Absprache. Die Work-Life Balance, Gesundheit und Wertschätzung unserer Mitarbeiter/innen sind für uns selbstverständlich von zentraler Bedeutung.

Haben wir Ihr Interesse an dieser ausbaufähigen und anspruchsvollen Stelle geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen, inkl. Foto und Referenzen, gerne auch via E-Mail.

Conrad-Storz AG

Herr Curdin Schmidt

Via Somplaz 37

7500 St. Moritz

Tel. 081 837 37 77 / c.schmidt@conrad-storz.ch