

Leben und arbeiten im Zentrum des Engadins

Als Ergänzung unseres Teams infolge Pensionierung unseres Leiters Finanzen und Steuern suchen wir für eine langfristige Anstellung

eine qualifizierte Mitarbeiterin / einen qualifizierten Mitarbeiter für das Rechnungswesen (Buchhaltung) mit der Möglichkeit die Leitung der Abteilung Finanzen und Steuern zu übernehmen (80% - 100%)

Zu den Hauptaufgaben gehören:

- Führung der Finanz-, Anlage- und Lohnbuchhaltungen;
- Bearbeitung und Erstellung aller Abschlüsse bis hin zur Vorbereitung und Begleitung der externen Revision;
- Bearbeitung und Erstellung der Finanz-, Investitions- und Liquiditätsplanung;
- Bearbeitung und Erstellung der Budgets;
- Inkasso der Gemeinde- und Steuerforderungen;
- Bearbeitung und Überwachung von Mehrwertsteuerabrechnungen und Spezialsteuern;
- Bewirtschaftung des Versicherungsdossiers sowie Verarbeitung von Schadenfällen;
- Unterstützung in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung;
- Unterstützung in der Führung des Gemeindesteuerregisters.

Sie arbeiten in einem kleinen Team und vervollständigen die Abteilung Finanzen und Steuern. Sie bereiten finanzrelevante Geschäfte zuhanden der Geschäftsleitung bzw. des Gemeindevorstandes vor.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundbildung oder eine gleichwertige Ausbildung;
- Berufserfahrung im Rechnungswesen/Finanzbereich, wenn möglich aus der öffentlichen Verwaltung;
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise;
- Teamfähigkeit, ausgewiesene Belastbarkeit, Diskretion und Eigeninitiative;
- Sehr gute EDV-Kenntnisse sowie Romanisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten eine sichere, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Anstellung in einem flexiblen und gut eingespielten Team, eine zeitgemässe Entlohnung, sehr gute Sozialleistungen und geregelte Arbeitszeiten, mit teilweiser Möglichkeit des Homeoffice. Während der Einarbeitungsdauer steht der aktuelle Abteilungsleiter und/oder eine externe Beratung und Unterstützung zur Verfügung.

Je nach Entwicklung und Qualifikation bieten wir die Möglichkeit, die Führung der Abteilung Finanzen und Steuern zu übernehmen und die Position als Leiter/-in Finanzen und Steuern ggf. als Mitglied der Geschäftsleitung der Gemeinde Zernez zu übernehmen.

Der Stellenantritt ist per **1. März 2025** oder später, nach Vereinbarung.

Weitere Auskünfte erteilt Domenic Toutsch, Gemeindepräsident (079 355 58 60).

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte mit dem Vermerk „Mitarbeiter/in Rechnungswesen“ per E-Mail an kanzlei@zernez.ch oder an folgende Adresse: Gemeinde Zernez, Kanzlei, persönlich, Urtatsch 147A, 7530 Zernez