



Wir sind eine innovative und gut eingerichtete Alterssiedlung in Chur.
„Die Jahre mit Leben füllen“ lautet unser gelebtes Motto.

Innerhalb kurzer Zeit dürfen wir uns über das zweite anstehende freudige Ereignis in unserem Administrationsteam freuen - eine weitere Mitarbeiterin wird im Herbst Mutterschaftsurlaub beziehen. Daher suchen wir frühzeitig – für vorerst einen temporären Einsatz - eine zuverlässige Unterstützung als

Mitarbeiter/in Administration 80 % - 100 %

In dieser vielseitigen Funktion unterstützen Sie unser Team in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen. Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören die Leistungsabrechnung, die Betreuung der Debitoren, allgemeine Sekretariatsarbeiten sowie die Unterstützung in verschiedenen Bereichen der Administration. Sie behalten auch in hektischen Situationen den Überblick, arbeiten weitgehend selbstständig und tragen mit Ihrer zuverlässigen Art zu einem reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft bei.

Wir wünschen uns eine aufgestellte Persönlichkeit mit kaufmännischer Ausbildung. Für diese Stelle können wir uns gut auch Lehrabgänger/innen oder Personen, die nach der Ausbildung erste Berufserfahrung sammeln möchten vorstellen. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, eine strukturierte Arbeitsweise sowie sichere Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen setzen wir voraus. Freude an abwechslungsreichen Aufgaben, Teamfähigkeit und ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem unkomplizierten und kollegialen Umfeld. Die Anstellung ist vorerst bis Frühsommer 2027 befristet. Der Stellenantritt erfolgt per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung.

Kontaktpersonen

Herr Jean-Pierre Liesch, Leiter Alterssiedlung und Frau Marlies Bischofberger, Sachbearbeiterin Personal, stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung. Telefon: 081 354 13 13.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen an: bewerbung@kantengut.ch
oder an: Alterssiedlung Kantengut, Personalwesen, Scalärastrasse 14, 7000 Chur.