

## Stellenangebot Buchhaltung im Treuhandwesen

Wir sind eine kleine Treuhandboutique mit angegliedertem Versicherungsbroker. Wir erbringen für unsere internationale und lokale Kundschaft Dienstleistungen in den Bereichen des Gesellschaftswesens, der Steuerberatung, der Buchhaltung und der Revision sowie Versicherungsberatung als ungebundener Versicherungsvermittler.

Position/Stelle:	Buchhaltungsfachkraft mit fachlicher Führungsverantwortung
Aufgaben und Verantwortlichkeiten:	eigenverantwortliche Führung von Mandanten-Buchhaltungen; Erstellung von Jahresabschlüssen mit Anhang; Lohnbuchhaltungen; Lohn- und Personalmeldungen; Wertschriftenbuchhaltungen; MWST-Abrechnungen; Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen; Anträge auf Rückerstattung der eidg. Verrechnungssteuer; AIA- und AStA-Meldewesen und Klassifizierungen; Buchhaltungsbasierte Compliance-Tätigkeiten;
Anforderungen/Ausbildung/Qualifikation:	fundierte kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen oder mehrjährige fundierte Berufspraxis vorzugsweise in der Treuhandbranche; sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse von Vorteil;
Persönliche Kompetenzen:	Teamfähigkeit; tadellose Umgangsformen; exakte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise; kunden- und lösungsorientiertes Handeln;
Pensum:	30% bis 50%; flexible Ausgestaltung nach Vereinbarung
Stellenantritt:	1. Oktober 2026; vorzeitig möglich ab Mitte August oder später nach Vereinbarung
Arbeitsumgebung:	kleines Team auf kollegialer Basis; spannende und abwechslungsreiche Mandate auf internationaler und lokaler Ebene; flexibles Arbeitspensum; Raum für Weiterentwicklung und Weiterbildung;

Ihr Bewerbungsunterlagen sende Sie bitte an den Geschäftsführer Hubert Lampert, vorzugsweise per E-Mail ([hubert.lampert@triple-in-group.com](mailto:hubert.lampert@triple-in-group.com)) oder per Post, persönlich/vertraulich.