



Assistenz der Geschäftsleitung

Hotellerie & Tourismus

Du willst deine Erfahrung aus Hotellerie oder Tourismus in einem vielseitigen Betrieb einsetzen?

Diese Funktion mit Gästekontakt, Verantwortung und direkter Zusammenarbeit mit der Direktion – ideal, um Managementwissen im echten Hotelalltag anzuwenden.

DEINE AUFGABEN

- Réception, Reservation & persönliche Gästebetreuung
- Koordination von Housekeeping, Service und Tagesabläufen
- Unterstützung bei Frühstück und Veranstaltungen
- Kasse, Tagesabschluss & vorbereitende Administration
- Marketing, Online-Präsenz & Gästebewertungen
- Pendenzen, Kennzahlen und organisatorische Aufgaben der Direktion

DAS BRINGST DU MIT

- Ausbildung im Bereich Hotellerie oder Tourismus von Vorteil
- Freude an Gastgeberrolle, Menschenkontakt und Teamarbeit
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools; PMS-/POS-Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gutes Englisch; weitere Sprachen von Vorteil
- Bereitschaft für flexible Einsätze inkl. Wochenenden/Feiertagen

VERANTWORTUNG

Mitdenken, koordinieren und selbständig handeln

GASTGEBERKULTUR

Direkter Kontakt mit Gästen und Führungsteam

PRAXIS & ENTWICKLUNG

Managementwissen im Hotelalltag anwenden

JETZT BEWERBEN

Saisonstart: 15. Dezember 2026 Pensum: 80–100 %

400m vom Skigebiet Motta Naluns, Scuol entfernt

Hotel Bellavista, Bruno Gantenbein, Ftan (Scuol) · b.gantenbein@swissonline.ch