

Werde die Stimme von Viamala.

Wir suchen eine engagierte



Sachbearbeiterin / Sekretärin

40 – 80% (m/w)



DEINE AUFGABEN

- Telefon & Kundenkontakt
- Disposition & Administration
- Offerten, Rechnungen & Korrespondenz
- Unterstützung der Geschäftsleitung



DAS BRINGST DU MIT

- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung
- Selbständige & zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Deutsch in Wort und Schrift



DAS BIETEN WIR

- Moderner Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Familiäres & kollegiales Team
- Langfristige Perspektive



INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
Herr Leo Bassy, Geschäftsleiter

✉ lb@viamalahausttechnik.ch

🌐 www.viamalahausttechnik.ch

*Wir kümmern uns
um Lösungen.*