

Als Treuhand- und Beratungsunternehmen erbringen wir für unsere Kunden Dienstleistungen in den Bereichen Gesellschaftswesen, Steuern und Buchhaltung, Vermögensverwaltung, Unternehmungsberatung und Fintech.

Für die Betreuung unserer anspruchsvollen Kundschaft suchen wir zu unserem bestehenden Team in Bendorf FL an unserem Standort in Gamprin-Bendorf, nach Vereinbarung eine(n) selbstständige(n)

BuchhalterIn/MandatsleiterIn (m/w/d) (80 – 100%)

welche/r unser Team in sämtlichen anfallenden Arbeiten unterstützt und ergänzt.

Ihre Hauptaufgaben:

- Führen von Buchhaltungen für nationale und internationale Gesellschaften
- Wertschriftenbuchhaltung für Vermögensverwaltungsmandate
- Buchhaltungen und Jahresabschlüsse für gewerbliche Mandate
- Erstellen von Steuererklärungen für juristische Personen und MWST-Abrechnungen
- Unterstützung und Zusammenarbeit im Team
- Bereitschaft Führungsaufgaben zu übernehmen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung sowie abgeschlossene Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Hohes Interesse und Affinität zu IT und verschiedenen Software Applikationen
- Abacus Anwenderkenntnisse
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen ein angenehmes und respektvolles Arbeitsklima sowie ein Umfeld, in dem Sie Ihre selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise umsetzen können. Weitgehend flexible und eigenständige Einteilung der Arbeitszeiten. In Ihrer weiteren beruflichen Entwicklung unterstützen wir Sie gerne.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Rhenus Kühne gerne telefonisch zur Verfügung unter +423 388 10 63.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an renatus.kuehne@eurotreuhand.com.