



GEMEINDE CHURWALDEN

Zur Unterstützung des Bauamtes Churwalden ist folgende auf ein Jahr befristete temporäre Stelle, mit Aussicht zu einer allfälligen Festanstellung, per sofort oder nach Vereinbarung zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Bauamt (temporär 60 % - 100 %)

Das Bauamt ist insbesondere zuständig für die Bereiche Baupolizei, Raumplanung, Werke, Forst, Landwirtschaft und Naturgefahren.

Wir erwarten eine kaufmännische Grundausbildung mit guten EDV-Anwenderkenntnissen. Selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab. Sie unterstützen das Bauamt in allen administrativen Belangen. Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Erfassen/Scannen/Stempeln/Weiterleitung von Gesuchen/Dokumenten
- Erstellung/Versand diverser Korrespondenz inkl. Rechnungen/Serienbriefe
- Verarbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Allgemeine Auskunftserteilung am Telefon, Schalter und per Mail
- Abklärungen und Koordination von Baugesuchen mit anderen Ämtern
- Archivakten suchen/scannen/weiterbearbeiten
- Mithilfe bei gemeindeeigenen Projekten

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team. Die Anstellungsbedingungen und Entlohnung richten sich nach dem kantonalen Personalrecht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Bauamtsleiter Patrick Podolak (081 382 00 26, patrick.podolak@churwalden.ch) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto an: Gemeinde Churwalden, Personaldienst, Rathaus, 7075 Churwalden oder per Mail an yvonne.bischofberger@churwalden.ch