



GEMEINDE  
**DAVOS**

### ***Stadt und Landschaft in einem, das ist das Einzigartige an Davos.***

Davos ist eine weltoffene Alpenmetropole mit einmaligem Charakter und bietet einen attraktiven Lebens- und Wirtschaftsraum. Für dessen Erhalt und Weiterentwicklung setzen sich die über 250 Mitarbeitenden der Gemeinde Davos täglich kompetent und engagiert ein.

Wir suchen für die Finanzverwaltung per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

### **Fachspezialist:in Controlling und Projekte (80-100 %)**

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Erhebung und Beurteilung von wiederkehrenden Auswertungen und Kennzahlen
- Entwickeln und Aufarbeiten von Abfragen und Analysen für die einzelnen Abteilungen / Ressorts
- Weiterentwicklung sowie Durchführung des unterjährigen Reportings
- Mitarbeit bei den Jahresabschlussarbeiten sowie der Budgetierung und der Finanzplanung
- Mitarbeit beim Ausbau und Betrieb des gemeindeweiten internen Kontrollsystems (IKS)
- Initiierung von internen Prozessoptimierungen
- Einführung, Aufbau, Dokumentation und Schulung neuer Finanzprozesse (Digitalisierung)
- Unterstützung beim Testing von Versionenwechsel und bei der Vertragsverwaltung
- Pflege und Freigabe von Stammdaten
- Stellvertretungen im Team

#### **Ihr Profil**

- Fachhochschulabschluss oder Fachausweis mit qualifizierten Kenntnissen im Rechnungswesen und Controlling
- Freude an der Arbeit im politischen Umfeld und breitgefächertes Interesse
- Umsetzungsstarke Persönlichkeit mit ausgewiesener Berufs- und Projekterfahrung
- Unternehmerisches Denken und Handeln sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Hohe IT-Affinität sowie Flair für visuelle Gestaltung von Informationen
- Engagement, Belastbarkeit, Teamfähigkeit sowie konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Erfahrung mit Abacus und den Programmen Abareport und Data Analyzer oder Bereitschaft, diese sich anzueignen

#### **Unser Angebot**

- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen und gut eingespielten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz im Zentrum von Davos

Haben wir Ihr Interesse an dieser spannenden und verantwortungsvollen Stelle geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an: [personal@davos.gr.ch](mailto:personal@davos.gr.ch)

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Herr Martin Raich (Leiter Finanzverwaltung) unter der Telefonnummer 081 414 30 61 gerne zur Verfügung.