



Zur Verstärkung unseres Regionalunternehmens im Bereich Spenglerei und Bedachungen suchen wir an unserem Standort in Flims GR eine/n qualifizierte/n

Kaufmännische/r Mitarbeiter/in 40-50 % per 1. Dezember 2024 oder nach Vereinbarung

Aufgabengebiet

- Erstellen von Angeboten und Abrechnungen im Abacus
- Pflege Kundendossier Abacus
- Personaladministration von Eintritt bis Austritt, Sozialversicherungsadministration
- Führen der Zeiterfassung
- Unterstützung bei Personalrekrutierung
- Bearbeitung der Kreditoren- / Debitoren- und Lohnbuchhaltung
- Führung von Finanzbuchhaltung, MWST-Abrechnungen (quartalsweise)
- Allgemeine administrative Arbeiten, Korrespondenz,
- Kundenbetreuung Telefon

Anforderungen

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Personalwesen, Finanzbuchhaltung und im Sekretariat von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse MS-Office
- Abacus-Kenntnisse von Vorteil
- Muttersprache Deutsch
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise mit vernetztem Denkvermögen
- Freude am Kundenkontakt, teamfähig und kommunikationsstark
- Belastbarkeit in hektischen Situationen

Wir bieten

- spannendes Umfeld mit hoher Eigenverantwortung
- abwechslungsreiche Aufgaben
- kleines und dynamisches Team
- faire Entlohnung
- flexible Arbeitszeiten
- moderner Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Der Geschäftsführer Lars Lussmann gibt Ihnen gerne Auskunft bei ersten Fragen.
081 911 37 09 / info@lussmannag.ch