

Werde Teil unseres Teams!



**Ab sofort
oder n. V.**



**Pensum
100%**



**Arbeitsort
St. Gallen**

Stv. Leiter*in Administration Anlagestiftungen

Dein Verantwortungsbereich

- Du stellst den Informationsfluss zwischen Stiftungsrat, Geschäftsleitung, Anlagekommissionen und weiteren Anspruchsgruppen sicher.
- Du bist Ansprechpartner für institutionelle Investoren, Banken, Depotbanken, Revisionsgesellschaften, KGAST, Behörden, Anwälte und Steuerberater und koordinierst die Kommunikation zwischen allen Beteiligten.
- Du überwachst die NAV-Berechnungen (quartalsweise) inkl. Publikationen und bist für die Berichtserstattung (inkl. Quartals-/Jahresberichten) und Standard-Reportings verantwortlich.
- Du bist zuständig für die Sicherstellung, Kommunikation und Überwachung von Kapitalabrufen und Fremdfinanzierungen.
- Du bist verantwortlich für die Vor- und Nachbearbeitung von Investorenpräsentationen, Stiftungsratssitzungen und Anlagekommissionen.
- Du überwachst und plausibilisierst Immobilienbewertungen.

Dein Profil

- Du hast ein Hochschulstudium (Uni/FH) in Betriebswirtschaft mit Vertiefung in Finance erfolgreich abgeschlossen oder verfügst über eine vergleichbare wirtschaftswissenschaftliche Ausbildung.
- Du bringst mehrjährige Praxiserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsbereich mit.
- Du hast solide Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Finanzanalyse und in der Überwachung von Finanztransaktionen.
- Du wendest die MS-Office-Programme, insb. Excel, äusserst versiert an, bist pragmatisch und lösungsorientiert und ein ausgesprochener Teamplayer.
- Du beherrschst Deutsch auf Muttersprachniveau und verfügst über verhandlungssichere Englischkenntnisse.

Beginne deine Zukunft bei der 1741 Group

Wir sind eine international ausgerichtete Finanzdienstleistungsgruppe, die mit über 70 Mitarbeitenden vielfältige Leistungen im Bereich der Strukturierung von Anlagefonds, der Fondsadministration und des Risikomanagements erbringt.

Die zur Gruppe gehörenden Gesellschaften sind in der Schweiz, in Liechtenstein, in Luxemburg sowie in Österreich tätig. Unser stark wachsendes Unternehmen ist unabhängig und befindet sich zu 100 % im Eigentum des Managements.

- ✓ **Dynamisches Team:** Du wirst auf unterschiedlichen Projekten mit Kollegen aus verschiedensten Disziplinen eng zusammenarbeiten
- ✓ **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Bei uns wirst du Verantwortung übernehmen. Wir geben dir den nötigen Rahmen und die Sicherheit dazu
- ✓ **Finanzbranche einmal anders:** flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein offenes, junges Team
- ✓ **Fortschrittliche Rahmenbedingungen:** neben einer attraktiven Entlohnung fördern wir auch deine Weiterbildung

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, dich kennen zu lernen.

Deine Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung sendest du bitte an hr@1741group.com.

<https://www.1741group.com/1741-gruppe/>