



AKTUAR / AKTUARIN (Gerichtsschreiber/in)

Mitarbeiter/-in Aktuariat 70 – 100%

Beim Obergericht Graubünden ist im Aktuariat eine Stelle in der verfassungs- und verwaltungsrechtlichen Abteilung zu besetzen. Wirken Sie im Aktuariat in der obersten richterlichen Instanz des Kantons Graubünden mit und gewinnen Sie Einblick in das Verfassungs- und Verwaltungsrecht mit Schwerpunkt Bau- und Planungsrecht. Die Stelle wird unter Vorbehalt der Genehmigung durch den Grossen Rat neu geschaffen.

Aufgaben

Redaktion von Urteilen und Beschlüssen, Mitwirkung bei der Prozessinstruktion und mit beratender Stimme an der Urteilsfindung, Abklärung von Rechtsfragen, Protokollführung sowie Übernahme weiterer Aufgaben im Rahmen des Gerichtsbetriebs.

Anforderungen

Abgeschlossenes juristisches Studium, vorzugsweise mit Anwaltspatent, wenn möglich Erfahrung in der Urteilsredaktion. Verlangt werden überdies die einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift und idealerweise gute Italienisch- und/oder Romanischkenntnisse. Weiter bringen Sie Gewandtheit im Umgang mit EDV mit sowie die Bereitschaft, sich stetig weiterzubilden.

Anstellungsbedingungen

Die Arbeitsbedingungen richten sich primär nach der kantonalen Personalgesetzgebung. Die Entlohnung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben (von beruflicher Erfahrung abhängige Einreihung in der Funktionsklasse 24 mit Jahreslohn CHF 132 184 bis maximal CHF 187 701 bei einem 100 %igen Arbeitspensum).

Stellenantritt

Per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort

Chur (Homeoffice möglich)

Kontakt

Bewerbungen sind unter Beilage der üblichen Unterlagen bis 30. Oktober 2026 beim Obergericht des Kantons Graubünden einzureichen (info.og@gr.ch; Grabenstrasse 30, 7001 Chur).

Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt der Vizepräsident des Obergerichts des Kantons Graubünden, Thomas Audétat (Tel. 081 257 39 90).