



## **AKTUARIN /AKTUAR (Gerichtsschreiber/in)**

### **Aktuarin/Aktuar 50%**

Beim Obergericht des Kantons Graubünden ist im Aktuariat eine Stelle in der zivilrechtlichen Abteilung zu besetzen.

Wirken Sie im Aktuariat in der obersten richterlichen Instanz des Kantons Graubünden mit und gewinnen Sie Einblick in die verschiedenen Bereiche des Zivilrechts.

### **Aufgaben**

Redaktion von Urteilen und Beschlüssen, Mitwirkung bei der Prozessinstruktion und mit beratender Stimme an der Urteilsfindung, Abklärung von Rechtsfragen, Protokollführung sowie Übernahme weiterer Aufgaben im Rahmen des Gerichtsbetriebs.

### **Anforderungen**

Abgeschlossenes juristisches Studium, vorzugsweise mit Anwaltspatent, wenn möglich Erfahrung in der Urteilsredaktion. Verlangt werden überdies die einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift und idealerweise gute Italienisch- und/oder Romanischkenntnisse. Weiter bringen Sie Gewandtheit im Umgang mit EDV mit sowie die Bereitschaft, sich stetig weiterzubilden.

### **Anstellungsbedingungen**

Die Arbeitsbedingungen richten sich primär nach der kantonalen Personalgesetzgebung. Die Entlohnung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben (von beruflicher Erfahrung abhängige Einreihung in der Funktionsklasse 24 mit Jahreslohn CHF 131 261 bis maximal CHF 186 381 bei einem 100 %igen Arbeitspensum).

### **Stellenantritt**

Per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung

### **Arbeitsort**

Chur (Homeoffice möglich)

### **Kontakt**

Bewerbungen sind unter Beilage der üblichen Unterlagen bis 6. Januar 2025 beim Obergericht des Kantons Graubünden einzureichen ([info@kg.gr.ch](mailto:info@kg.gr.ch); c/o Kantonsgericht Poststrasse 14, 7000 Chur). Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt der Präsident des Obergerichts und Vorsitzende der zivilrechtlichen Abteilung, Remo Cavegn (Tel. 081 257 39 68).