



Immobilienbewirtschafter/in (m/w, 60–100%) per sofort oder nach Vereinbarung

Wir suchen eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als
Immobilienbewirtschafter/in (60–100%), mit kaufmännischer Ausbildung

Ihre Aufgaben

- Selbständige Verwaltung und Betreuung von Stockwerkeigentümergeinschaften
 - Ansprechpartner/in für Eigentümer, Mieter und Dienstleister
 - Vorbereitung, Durchführung und Leitung von Eigentümerversammlungen
 - Buchhaltung / Jahresabschluss / Nebenkostenabrechnungen
 - Erstellung von Protokollen sowie konsequente Nachverfolgung der Beschlüsse
 - FeWo Bewirtschaftung
-

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienbewirtschaftung oder vergleichbare Qualifikation (Quereinsteiger/innen willkommen)
 - Erfahrung in der Organisation und Leitung von Eigentümerversammlungen von Vorteil
 - Idealerweise Erfahrungen mit Immo-Bewirtschaftsprogrammen
 - Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und hohes Organisationstalent
 - Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
-

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
 - Attraktive Anstellungsbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten
 - Moderner Arbeitsplatz im Herzen der Lenzerheide
 - Ein motiviertes und unterstützendes Umfeld
-

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
mantel@belmontimmo.ch