

Sachbearbeiter:in Finanzen & Administration (w/m/d)

RM Equity Partners ■ Ruggell, Liechtenstein ■ hybrid

PENSUM	ARBEITSORT	EINTRITT	VERGÜTUNG
40-50 %	Ruggell (LI) + Remote	Per sofort / nach Vereinbarung	Attraktiv

RM Equity Partners (RMEP) ist eine Beteiligungsgesellschaft mit Sitz in Liechtenstein. Wir übernehmen Mehrheitsbeteiligungen an digitalen, asset-light Unternehmen wie Online-Marktplätzen, SaaS und Consumer Apps. Unser Team ist klein, wir arbeiten mit kurzen Wegen und setzen KI konsequent ein.

■ Dein Aufgabenbereich

BUCHHALTUNG

- Führung der laufenden Buchhaltung inkl. Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung der MWST-Abrechnungen
- Prüfung und Verbuchung der Spesen- und Kreditkartenabrechnungen
- Vorbereitung von Intercompany-Rechnungen

DOKUMENTE & GESELLSCHAFTSADMINISTRATION

- Ablage von Verträgen, Protokollen und Beschlüssen
- Vorbereitung der Unterlagen für Verwaltungsratssitzungen (4x pro Jahr)
- Pflege der Gesellschafts- und Zeichnungsübersichten
- Unterlagen für KYC-Anfragen von Banken und Partnern zusammenstellen

ADMINISTRATION & PROJEKTE

- On- und Offboarding von Mitarbeitenden (Equipment, Zugänge, Unterlagen)
- Koordinations-, Organisations- und Administrationsaufgaben, inkl. Abstimmung mit Treuhändern, Banken und Dienstleistern
- Mitarbeit in Projekten

■ Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finance oder Wirtschaft
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer Holding-, Treuhand- oder Gruppenstruktur
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools und Offenheit für KI-gestützte Abläufe (z. B. ChatGPT oder Claude)
- Sorgfältige, zuverlässige und diskrete Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

■ Das bieten wir

- Attraktive Vergütung
- Flexible Einteilung des Pensums, Homeoffice-Möglichkeiten und viel Eigenverantwortung
- Kleines, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien
- Direkter Einblick in Private Equity, Fondsadministration und Gruppenstrukturen
- Moderne Tools und Raum, Prozesse aktiv zu automatisieren
- Gemeinsame wöchentliche Sportaktivitäten

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit CV und einer kurzen Nachricht.

pirates@rmep.com

Kontakt: Camelia Sisko