Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Sendungsaufbereitung GKS

20-30% (Stundenlohn)



Wir verbinden und bewegen alles – flexibel, zuverlässig, Tag für Tag.

Die Liechtensteinische Post AG mit ihren rund 260 Mitarbeitenden steht Tag für Tag für ihre Kunden im Einsatz. Neben der Erbringung der postalischen Grundversorgung des Landes und der Zeitungsfrühzustellung in Liechtenstein betreibt die Liechtensteinische Post AG an ihrem Sitz in Schaan ein eigenes Logistik Center für Versand- und Industriekunden sowie ein internationales Austauschamt für den grenzüberschreitenden Warenverkehr. Der Bereich Philatelie Liechtenstein rundet dabei das Leistungsspektrum mit seinen über die Grenzen hinaus bekannten Briefmarken und Sammlerprodukten ab.

Deine Aufgaben

- Aufbereitung der Sendungen für den Versand
- Erfassung der Postsendungen für die interne und externe Rechnungsstellung
- Bearbeitung Einschreibsendungen
- Erstellung AVZ, Frachtbriefe und Quittungen
- Einsatzzeiten von Montag - Freitag (ca. 16.30 – 19.00 Uhr).

Dein Profil

- Bereits Erfahrung in postalischen Bereich von Vorteil
- Zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Diskretion im Umgang mit Postsendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige, teamfähige und flexible Persönlichkeit

Unser Angebot

Wir bieten dir eine vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit modernen Anstellungsbedingungen und Gestaltungsspielraum. Weitere Informationen zu unseren Benefits findest du auf unserer Website.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung an personalabteilung@post.li oder per Post an Liechtensteinische Post AG, Personalabteilung, Alte Zollstrasse 11, 9494 Schaan.

Interesse?
Martin Hemmerle, Leiter Sortierung, steht dir für Fragen gerne zur Verfügung.
Tel. +423 399 45 11

Liechtensteinische Post AG
Alte Zollstrasse 11, 9494 Schaan
Fürstentum Liechtenstein
www.post.li/jobs

Personalabteilung
T +423 799 44 11
M +423 399 44 11
personalabteilung@post.li