

Du bist mutig, willst anders sein und legst Wert  
auf ein tolles Umfeld? Dann bist du bei uns



# HERZLICH WILLKOMMEN

Die YOUPLUS Assurance SCHWEIZ AG ist eine innovative, dynamische Lebensversicherungsgesellschaft mit Hauptsitz in Pfäffikon (SZ). Als Spezialist im Bereich für fondsgebundene Lebensversicherungsprodukte ist die YOUPLUS im schweizerischen Versicherungsmarkt verankert. Als Teil einer stark wachsenden, europaweit aktiven Gruppe von Lebensversicherungsunternehmen ist die YOUPLUS in eine Vielzahl grenzüberschreitender Projekte und Initiativen eingebunden. Flache Hierarchien, eine vertrauensvolle Unternehmenskultur und ein vielseitiges Arbeitsumfeld erwarten dich

**Wir suchen dich als:**

## Senior Accountant 100% (m/w/d)

### Deine Aufgaben

- + Mitarbeit bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse für diverse Geschäftsbereiche (Abschlussarbeiten)
- + Verantwortung für einzelne Geschäftsbereiche/Business Unit
- + Erfassen von Leistungen und Prämien sowie deren Verbuchungen (Policenverwaltungssystem/Buchhaltungsprogramm)
- + Auszahlung von Versicherungsleistungen
- + Verbuchung und Abstimmung von Bankkonten
- + Abstimmung der Haupt- und Nebenbücher
- + Erstellung von Steuererklärungen (u.a. MWST, Stempelabgaben und Gewinnsteuern)
- + Mithilfe bei der Vorbereitung für die Prüfung der Internen und Externen Revisionen
- + Vorbereitung vom statutarischen Reporting (Finanzmarktaufsicht FINMA - jährlich)
- + Mitarbeit in Projekten, wie z. B. Automatisierung und IT-Migrationen, testen von Applikationen/Systemen
- + Ausführung und Überprüfung von IKS-Kontrollen
- + Ferienvertretung für Teamkollegen

### Du bringst mit

- + Betriebswirtschaftliche Ausbildung (Stufe Bachelor, Fachrichtung Rechnungswesen oder Finanzen oder KV mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen/Finanzen – oder noch in der Weiterbildung)
- + Sehr gute Kenntnisse der MS Office Palette
- + Deutsche Muttersprache oder sehr gute Sprachkenntnisse
- + Sehr gute Englischkenntnisse (zusätzliche Sprachkenntnisse von Vorteil)
- + Teamgeist sowie Freude am Umgang mit Zahlen und Menschen
- + Sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise kombiniert mit schneller Auffassungsgabe; Belastbarkeit und ausgeprägte Serviceorientierung sowie Hands on Mentalität

### Wir bieten dir

- + Neben zeitgemässen Anstellungsbedingungen, einem attraktiven Bonusprogramm und sehr guten Sozialleistungen bieten wir einen attraktiven Arbeitsplatz sowie eine offene und unkomplizierte Unternehmenskultur
- + Fringe Benefits und Homeoffice als fixen Bestandteil
- + Arbeitsort ist Pfäffikon (SZ) oder Triesen

### Haben wir dein Interesse geweckt?

Zögere nicht, wir freuen uns über die Einreichung deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Für weitere Auskünfte steht dir Daniela Durisch-Vögeli unter +41 44 388 97 90 oder [daniela.durisch@youplus.ch](mailto:daniela.durisch@youplus.ch) gerne zur Verfügung.